「培訓活動一覽表」臚列教育局幼稚園分部在 2026/27 學年中將舉辦的專業發展活動，有關內容會定期更新。

請使用教育局培訓行事曆或其他建議方式報讀有關課程。

修訂日期: 2026 年 10 月 29 日

培訓活動(課程/研討會/講座)
一覽表 2026/27

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
專業培訓	✓	✓	✓	非華語幼兒的學與教—幼稚園教師專業發展課程(2026/27學年)	2 班基礎課程	40	21 小時	課堂授課及分享環節	2026 年 12 月至 2027 年 1 月及 2027 年 2 月至 3 月	2026/27 學年	梁愛萍女士	2892 5038	幼稚園行政二組	課程簡介： 基礎課程幫助參加者加強認識及應用有關的教學理論、知識及技巧，以支援非華語學童在幼稚園學習中文 工作坊主力幫助參加者掌握有效的學與教策略及應用 A.I.於教學，以幫助非華語學童發展中文的聆聽、說話、閱讀和書寫技巧 進階課程幫助參加者進一步掌握有關教導幼稚園非華語學童的理論、知識及技巧，
					2 個工作坊	40	6 小時	課堂授課及分組活動	2027 年 3 月					

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
					1 班進階課程	40	39 小時	課堂授課及分享環節	2027 年 4 月至 6 月					並在校內擔任領導及統籌角色，發展適切的校本課程及支援措施
學校行政與管理	✓	✓	✓	人工智能應用培訓課程（第一部分）	3 場	30	3.5 小時	工作坊	2026 年 10 月至 2027 年 1 月	2026/27 學年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚園行政二組	課程簡介： 向幼稚園校長及教師介紹人工智能核心概念，使學員能直接將人工智能技術應用於日常行政及文書處理，從而提升工作效率。
學校行政與管理	✓	✓	✓	調解培訓課程	3 場	30	6 小時	工作坊	2026 年 11 月至 12 月	2026/27 學年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚園行政二組	課程簡介： 課程旨在提升幼稚園校長和教師在處理學校投訴的知識，同時協助學員辨識學校投訴管理的策略，並透過實際經驗培養學員的語言及調解技巧。
學校行政與管理	✓	✓	✓	人工智能應用培訓課程（第二部分）	3 場	30	3.5 小時	工作坊	2027 年 1 月	2026/27 學年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚園行政二組	課程簡介： 課程旨在讓已具備基本 AI 概念的幼稚園校長和教師更深入瞭

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
														解人工智能最新知識，並培養使用人工智能工具的技能，以支援學校行政工作並提升運作效率。
普通話學與教	✓	✓	✓	2027 年港澳教師普通話與中華經典文化培訓班（幼稚園／幼稚園暨幼兒中心適用）	1 班	30	47.5 小時	講座、分組指導及練習	2027 年 6 月至 7 月	2026/27 學年	盧知廉女士	2892 6378	幼稚園行政二組	課程簡介： 通過不同的內地學者／專家主講的講座，及小組形式進行普通話的講解和練習，提升教師的普通話水平和教學能力
幼稚園表現	✓	✓	✓	幼稚園質素評核簡介會	2 場	350	2.5 小時	簡介會	9 月	2026	麥卓敏女士	2892 5473	幼稚園視學組	活動簡介： 匯報在 2025/26 學年接受質素評核的幼稚園整體表現，並分享從視學所見，幼稚園推動學校持續發展的經驗。
學校自評	✓	✓	✓	促進學校自我評估：簡介《表現指標（幼稚園）》〔網上	3 班	250	2 小時	網上自學	2026 年 12 月、2027 年 3 月及 7 月	2026/27	吳婷女士	3540 6944	幼稚園視學組	活動簡介： 幫助學校理解和應用《表現指標（幼稚園）》，提升自我評估工作的效能

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
				自學課程〕										
學校發展	✓	✓	✓	幼稚園經驗分享會	1 場	350	2.5 小時	分享會	7 月	2027	梁綺雯女士	2892 6554	幼稚園視學組	活動簡介： 由幼稚園代表分享如何通過自評推動學校持續發展
學校行政及財務管理	✓	✓	✓	審計及財務事宜簡介會（網上模式）	1 場	800	2 小時	講座	1 月	2027	張楚翹女士	2892 5019	幼稚園行政組	活動簡介： 1. 幼稚園審計經驗分享 2. 幼稚園財務及提交經審核周年帳目事宜
專業培訓	✓	✓		2026/27 學年幼稚園領袖專業培訓課程 (韶關)	1 班	36	15 小時	課堂授課、參觀及分享環節	4 月	2027	梁麗媚女士	2892 5025	幼稚園行政組	課程簡介： 課程旨在提升幼稚園領袖的專業能力及領導才能，讓他們進一步了解中國內地幼兒教育的最新發展。

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
學校行政及財務管理	✓	✓	✓	採購程序簡介會及《防止賄賂條例》重點(網上模式)	1 場	800	2 小時	講座	11 月	2026	張楚翹女士	2892 5019	幼稚園行政組	活動簡介： 1. 講解《幼稚園採購程序指引》 2. 分享採購時應注意的事項及幼稚園誠信採購
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監及校董培訓課程 – 課節一	1 場	200	3 小時	講座	12 月	2026	楊溢朗先生	2892 5000	幼稚園行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董講解危機處理及應對傳媒的策略
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監及校董培訓課程 – 課節二	1 場	200	3 小時	講座	2 月	2027	楊溢朗先生	2892 5000	幼稚園行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董講解 1. 學校財務管理及監控 2. 與幼稚園運作相關的主要法例/行政規定：《防止賄賂條例》

課程範疇/主題	對象			課程名稱	場/班數	每場/班名額	每場/班時數(小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層管理人員/主任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監及校董培訓課程 – 課節三	1 場	200	3 小時	講座	5 月 (暫定)	2027	楊溢朗先生	2892 5000	幼稚園行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董講解與幼稚園運作相關的主要法例/行政規定：《僱傭條例》及《僱員補償條例》

- 有關教育局幼稚園教育分部及由其他分部所舉辦培訓活動(課程/研討會/講座)的詳情，將適時上載教育局網頁的培訓行事曆（https://tcs.edb.gov.hk）。